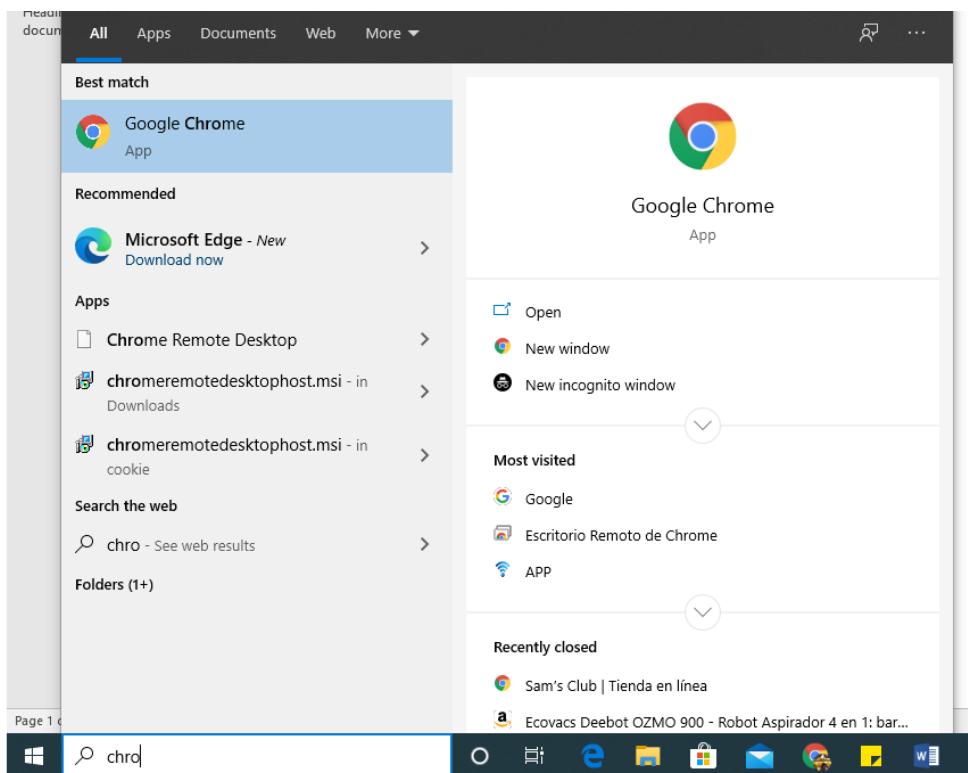




## Instructivo para obtener tu cuenta @imilenium.mx

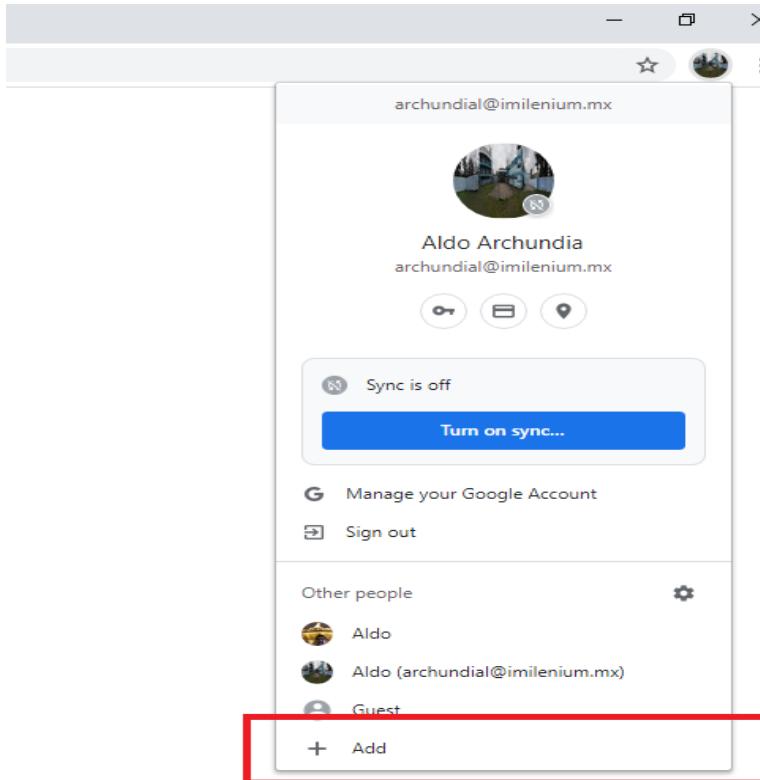
### 1.- Abrir Google Chrome.



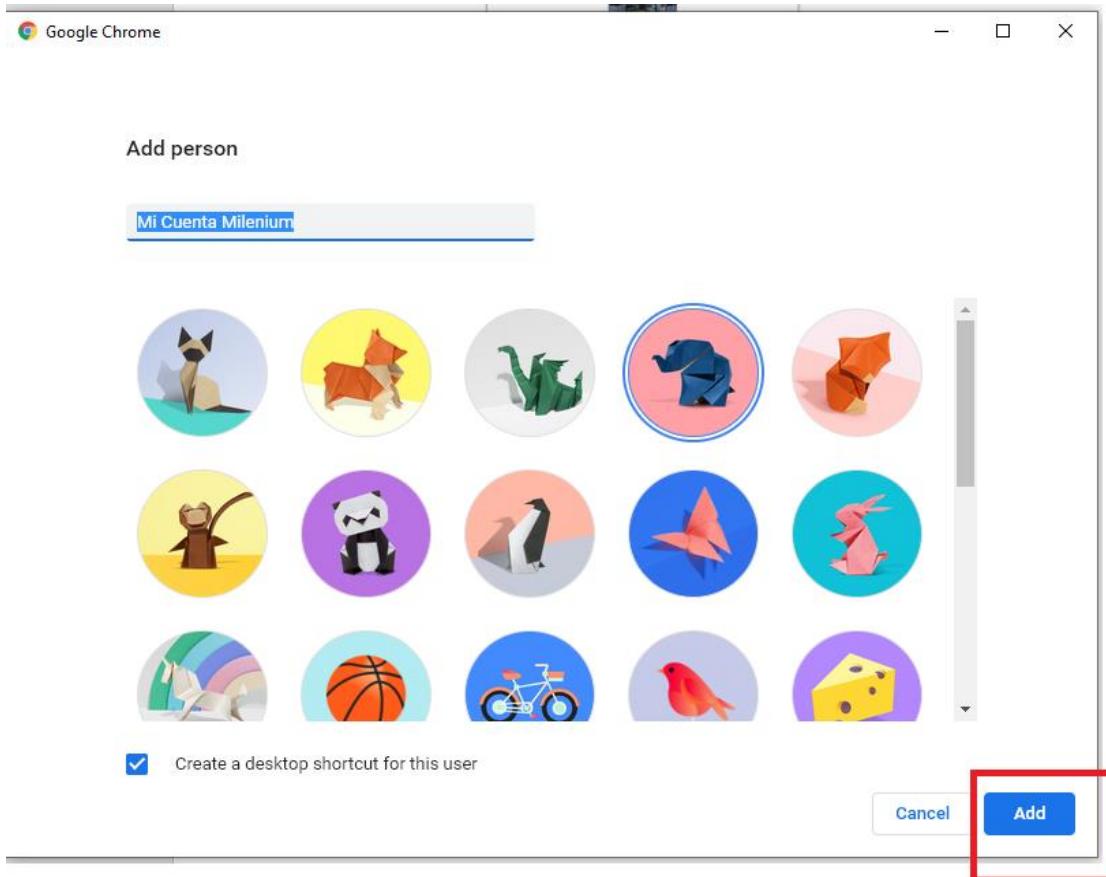
### 2.- Click en el círculo superior derecho, que es el perfil del usuario.

The screenshot shows a Google Chrome window with the user profile 'archundial@imilenium.mx' selected. The profile picture is highlighted with a red box. The menu includes options like 'Sync is off' (with a 'Turn on sync...' button), 'Manage your Google Account', 'Sign out', and a 'Other people' section listing 'Aldo' and 'Guest'.

3.- Click en “Agregar” o “Add”, con este agregaremos un perfil a nuestro programa Google Chrome.



4.- Colocamos un nombre para identificar nuestro nuevo perfil, ejemplo “Mi Cuenta Milenium”, seleccionamos una imagen para identificar nuestra cuenta, y darle click en el botón “Agregar” o “Add”.



5.- Click en ¿Ya eres usuario de Chrome? Acceder



Configura el navegador en pocos pasos sencillos

# Personaliza Chrome a tu medida

Comenzar

[¿Ya eres usuario de Chrome? Acceder](#)

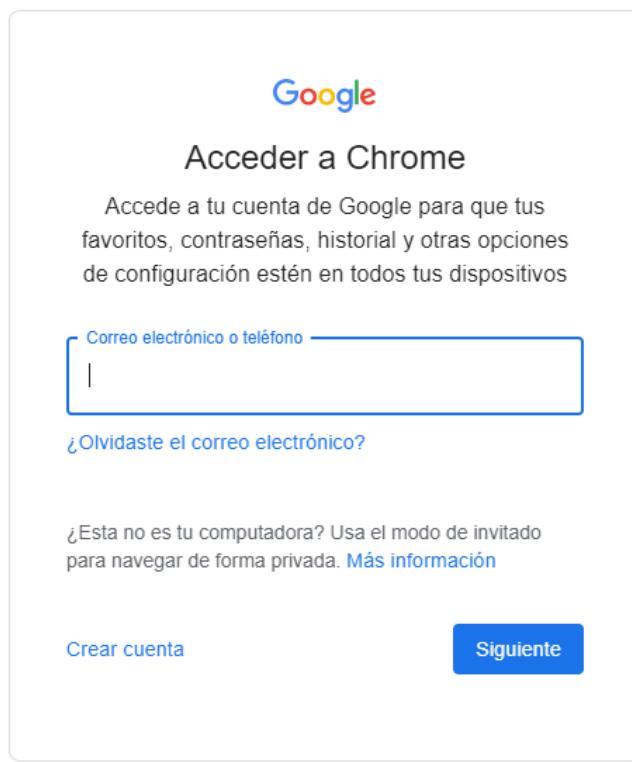


6.- El usuario consta de (**todas las letras minúsculas**):

- La primera letra del nombre o nombres, ejemplo “Aldo Matvey” solo ocupamos la letra “a”.
- Apellido paterno completo, ejemplo “archundia”.
- Seguido de la primera letra del apellido materno, ejemplo “Albaran” solo ocupamos la letra “a”.
- Después colocaremos los dos ultimo dígitos de su año de nacimiento, ejemplo “2004” únicamente usaremos “04”.
- Por ultimo anteponemos la terminación @imilenium.mx

NOTA: En el caso de Apellidos como De Leon, será “deleon”, Nuñez será nunez, personas que no tengan apellido materno no se colocará ninguna letra.

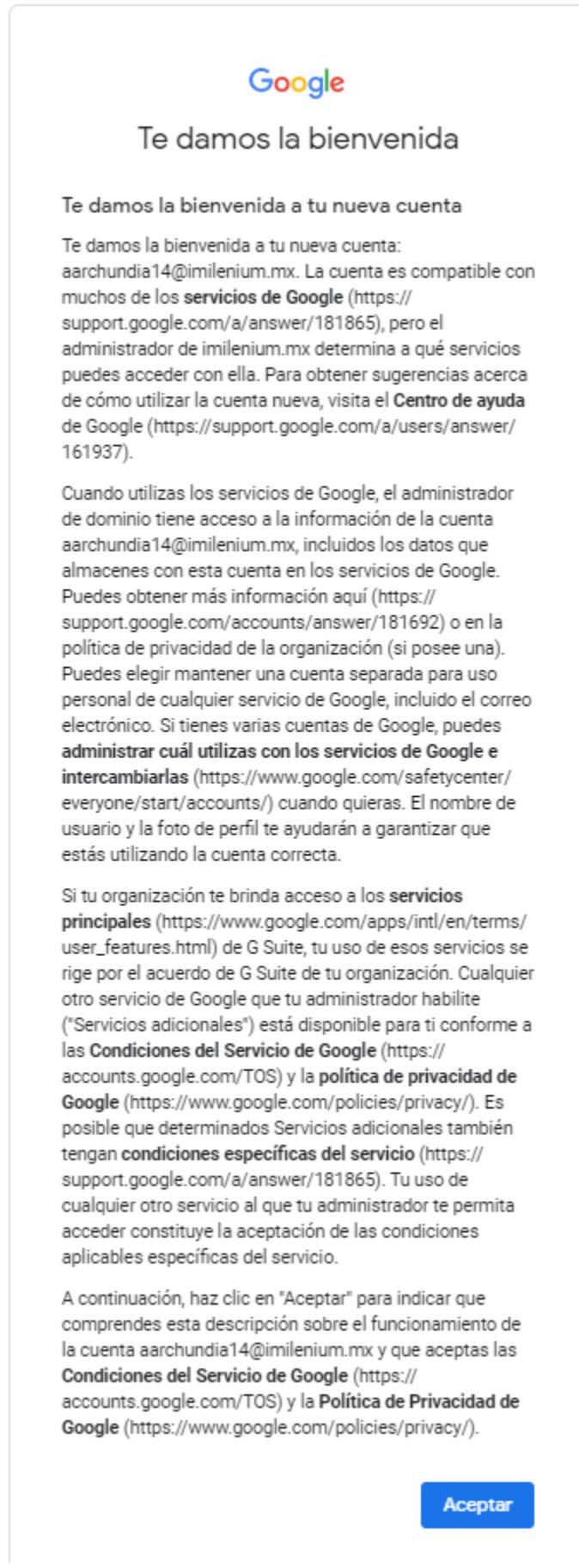
En este ejemplo nos quedaría como “aarchundiaa14@imilenium.mx



7.- Contraseña:

La contraseña está hecha por los primeros 10 caracteres de su CURP, que son 4 letras MAYUSCULAS y 6 números y presionamos “Siguiente”.

8.- Por ultimo pulsamos en “Aceptar” que se encuentra hasta abajo.



The image shows a screenshot of a Google account setup page. At the top, the word "Google" is written in its signature blue, red, yellow, green, and red font. Below it, the text "Te damos la bienvenida" (Welcome) is displayed. Underneath, a section titled "Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta" (Welcome to your new account) contains a paragraph of text. This text explains that the account "aarchundia14@imilenum.mx" is compatible with many Google services and provides a link to the support article for more information. The next section, "Cuando utilizas los servicios de Google, el administrador de dominio tiene acceso a la información de la cuenta aarchundia14@imilenum.mx, incluidos los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google.", discusses how domain administrators can access account information. It includes links to support articles about privacy and account management. The following section, "Si tu organización te brinda acceso a los servicios principales", details how organization-wide access to Google services like G Suite is managed through the organization's terms of service and privacy policy. It also mentions additional services and their specific terms. The final section, "A continuación, haz clic en "Aceptar" para indicar que comprendes esta descripción sobre el funcionamiento de la cuenta aarchundia14@imilenum.mx y que aceptas las Condiciones del Servicio de Google y la Política de Privacidad de Google.", instructs the user to accept the terms and conditions. A large blue button at the bottom right is labeled "Aceptar" (Accept).

Google

Te damos la bienvenida

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta:  
aarchundia14@imilenum.mx. La cuenta es compatible con muchos de los **servicios de Google** (<https://support.google.com/a/answer/181865>), pero el administrador de imilenum.mx determina a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener sugerencias acerca de cómo utilizar la cuenta nueva, visita el **Centro de ayuda** de Google (<https://support.google.com/a/users/answer/161937>).

Cuando utilizas los servicios de Google, el administrador de dominio tiene acceso a la información de la cuenta aarchundia14@imilenum.mx, incluidos los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información aquí (<https://support.google.com/accounts/answer/181692>) o en la política de privacidad de la organización (si posee una). Puedes elegir mantener una cuenta separada para uso personal de cualquier servicio de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes **administrar cuál utilizas con los servicios de Google e intercambiarlas** (<https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/>) cuando quieras. El nombre de usuario y la foto de perfil te ayudarán a garantizar que estás utilizando la cuenta correcta.

Si tu organización te brinda acceso a los **servicios principales** ([https://www.google.com/apps/intl/en/terms/user\\_features.html](https://www.google.com/apps/intl/en/terms/user_features.html)) de G Suite, tu uso de esos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que tu administrador habilite ("Servicios adicionales") está disponible para ti conforme a las **Condiciones del Servicio de Google** (<https://accounts.google.com/TOS>) y la **política de privacidad de Google** (<https://www.google.com/policies/privacy/>). Es posible que determinados Servicios adicionales también tengan **condiciones específicas del servicio** (<https://support.google.com/a/answer/181865>). Tu uso de cualquier otro servicio al que tu administrador te permita acceder constituye la aceptación de las condiciones aplicables específicas del servicio.

A continuación, haz clic en "Aceptar" para indicar que comprendes esta descripción sobre el funcionamiento de la cuenta aarchundia14@imilenum.mx y que aceptas las **Condiciones del Servicio de Google** (<https://accounts.google.com/TOS>) y la **Política de Privacidad de Google** (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

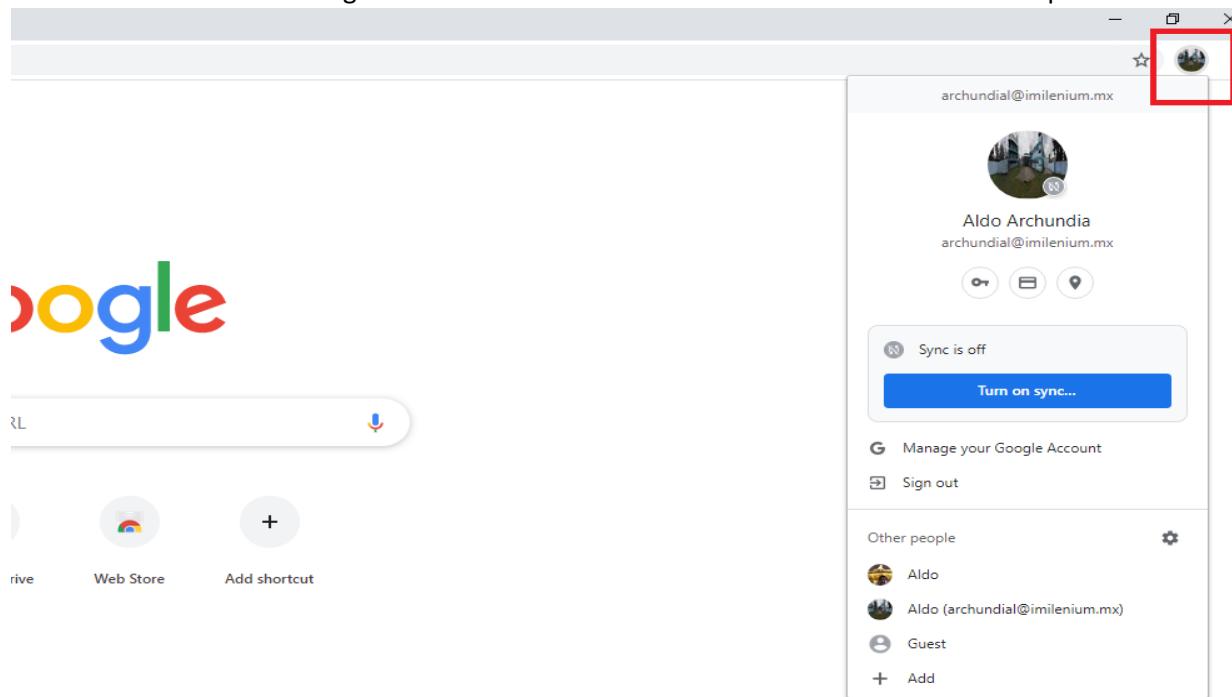
Aceptar

Con estos pasos habremos iniciado por primera vez en nuestra cuenta @imilenium.mx con esta cuenta tendrás todas las funciones de G-suite de Google, no solo cuando estés estudiando con nosotros, si no después de egresado.

FELICIDADES!!!

Ahora ya sabes como entrar a tu cuenta @imilenium.mx esta cuenta será tuya aun hayas egresado de la escuela, y podrás tener todos los beneficios de una cuenta de Gmail, como es Drive, Meet, Classroom, Cloud Print, en fin todos los beneficios de G-suite.

En tu escritorio haz generado un acceso directo a tu cuenta o dando click en el perfil del usuario:



Ahí está tu cuenta disponible para ti.

Para checar tu email solo entras a [gmail.com](https://mail.google.com) y accedes con tu [usuario@imilenium.mx](mailto:usuario@imilenium.mx) y tu contraseña que acabas de encontrar. En este email se le hará llegar su boleta oficial, su certificado electrónico y su reconocimiento.